



ประกาศโรงพยาบาลระนอง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

.....

ด้วยโรงพยาบาลระนอง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระนอง จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน) สังกัดโรงพยาบาลระนอง โดยจ้างจากเงินบำรุง โรงพยาบาลระนอง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็น ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือ ลูกจ้างรายคาบ ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2545 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2545 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑.ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราจ้าง

ตำแหน่งที่	ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน (อัตรา)	อัตราจ้าง (บาท)
1	นักจิตวิทยา	1	11,760
2	นักเทคนิคการแพทย์	2	11,760
3	นักกายภาพบำบัด	3	11,760
4	นักกิจกรรมบำบัด	1	11,760
5	นักวิชาการสาธารณสุข	2	11,340
6	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	8,600
7	เจ้าพนักงานธุรการ	1	8,600
8	เจ้าพนักงานพัสดุ	1	8,600
9	ช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์	1	8,600
10	พนักงานซั๊กฟอก	1	6,910
11	พนักงานเปล	1	6,910
12	พนักงานประจำห้องทดลอง	1	6,910
13	พนักงานธุรการ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)	1	6,910
14	พนักงานทั่วไป (กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู)	1	6,910

15	พนักงานทั่วไป (กลุ่มการพยาบาล)	1	6,910
----	--------------------------------	---	-------

2. ระยะเวลาการจ้าง วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

3. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง (ดังรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ)

4. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

๓

เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้มีกายหุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิต ฝั่น เฝื่อน ไม่ สม ประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๗

ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๙. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๑๐. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑. ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑. ๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑. ๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๕. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

5. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่) ชั้น ๒ ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลระนอง กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ **3 - 9 มกราคม ๒๕61** (ในวันและเวลาราชการ) ช่วงเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

6. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑

ฉบับ

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว

จำนวน 1 รูป

- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑

ฉบับ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

- ใบรับรองแพทย์ ออกโดยแพทย์ประจำหน่วยงานของราชการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

- หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส
หลักฐานการผ่านการ เกณฑ์ทหาร ฯลฯ

- บุคคลเพื่อพิจารณาการรับรองในการสมัคร
ซึ่งต้องเป็นข้าราชการ ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ หรือระดับชำนาญงาน
ปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่า

* ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง
“สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อกำกับไว้ด้วย

7. วิธีคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์

8. กำหนดการคัดเลือก

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ **11 มกราคม ๒๕61**

- กำหนดสอบคัดเลือก ในวันที่ **15 มกราคม ๒๕61** เวลา
๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมวัชรคุปต์ โรงพยาบาลระนอง

- ประกาศรายชื่อผู้คัดเลือกได้ ในวันที่ **18 มกราคม ๒๕61**

- เริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ **22 มกราคม 2561**

ประกาศ ณ วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. ๒๕60



(นางทิพย์รัตน์ ต้นสกุลประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลระนอง

เอกสารแนบ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่ง ท่าย
สังกัดโรงพยาบาลระนอง
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลระนอง ลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ.
2560

ตำแหน่งที่ 1 นักจิตวิทยา

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา หรือทางจิตวิทยาคลินิก

2. คุณสมบัติทั่วไป

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นชายต้องหมดพันธะการเกณฑ์ทหารแล้ว
- มีความรู้ ความสามารถ และชำนาญงานในหน้าที่
- มีความรับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์ อดทน และเสียสละ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีน้ำใจ
- มีความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงาน และเป็นคนคล่องแคล่ว
ว่องไวอยู่เสมอ

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ทดสอบ/วัด เซวาร์ปัญญา
2. ทดสอบพัฒนาการเด็ก/ความบกพร่องทางการเรียน
3. ทดสอบบุคลิกภาพ/พยาธิสภาพทางจิตของผู้ป่วย/คนทั่วไป
4. ทดสอบประสาทจิตวิทยา
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ 2 นักเทคนิคการแพทย์

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน สาขา วิชา เทคนิค การ แพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคนิคการแพทย์ หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ของสภาเทคนิคการแพทย์

2. คุณสมบัติทั่วไป

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นชายต้องหมดพันธะการเกณฑ์ทหารแล้ว
- มีความรู้ ความสามารถ และชำนาญงานในหน้าที่

- มีความรับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์ อดทน และเสียสละ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีน้ำใจ
- มีความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงาน และเป็นคนคล่องแคล่ว

ว่องไวอยู่เสมอ

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านเทคนิคการแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจ ทดสอบ วิเคราะห์ วิจัย สิ่งส่งตรวจ ที่ได้มาจากร่างกายมนุษย์ โดยใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางห้องปฏิบัติการที่ครอบคลุมด้านเคมีคลินิก จุลทรรศน์ศาสตร์คลินิก จุลชีววิทยาคลินิก โลหิตวิทยา คลังเลือด ภูมิคุ้มกันวิทยาคลินิก พืชวิทยาคลินิก ฯลฯ เพื่อนำผลมาใช้ในการวินิจฉัย ค้นหาสาเหตุ วิเคราะห์ความรุนแรงและติดตามการรักษาโรค การประเมินภาวะสุขภาพ การป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพ รวมถึงการควบคุมคุณภาพ การกำหนดคุณลักษณะ และการควบคุมการใช้เครื่องมือรวมทั้งน้ำยาต่าง ๆ ทางห้องปฏิบัติการทางเทคนิคการแพทย์ การให้คำปรึกษาแนะนำ และฝึกอบรมเกี่ยวกับวิทยาการทางเทคนิคการแพทย์ และปฏิบัติหน้าที่ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตำแหน่งที่ 3 นักกายภาพบำบัด

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน สาขา วิชา กาย ภา พ บำ บั ด ทาง กาย ภา พ บำ บั ด และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัด หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดของสภากายภาพบำบัด

2. คุณสมบัติทั่วไป

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นชายต้องหมดพันธะการเกณฑ์ทหารแล้ว
- มีความรู้ ความสามารถ และชำนาญงานในหน้าที่
- มีความรับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์ อดทน และเสียสละ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีน้ำใจ
- มีความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงาน และเป็นคนคล่องแคล่ว ว่องไวอยู่เสมอ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยเครื่องมือและวิธีการทางกายภาพบำบัด ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยโรคเกี่ยวกับกล้ามเนื้อ โรคทางกระดูก โรคทางข้อ โรคทางระบบประสาทและความพิการต่าง ๆ ที่เกิดจากโรคหรืออุบัติเหตุ โดยวิธีกายภาพบำบัด โดยการใช้ความร้อน แสง เสียง ไฟฟ้า หลักกลศาสตร์ การตัด การดึง การนวด การบริหารร่างกาย ตลอดจนการใช้เครื่องมือทางกายภาพชนิดต่าง ๆ เพื่อฟื้นฟู ป้องกัน ปรับปรุง แก้ไขสมรรถภาพของส่วนของร่างกายที่เสื่อมสภาพหรือพิการให้กลับคืนดีทั้งทางรูปและทางหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ตำแหน่งที่ 4 นักกิจกรรมบำบัด

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ใน สาขา วิชา กายภาพ บำบัด ทาง กิจกรร ม บำ บัด
และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากิจกรรมบำบัด

2. คุณสมบัติทั่วไป

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นชายต้องหมดพันธะการเกณฑ์ทหารแล้ว
- มีความรู้ ความสามารถ และชำนาญงานในหน้าที่
- มีความรับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์ อดทน และเสียสละ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีน้ำใจ
- มีความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงาน และเป็นคนคล่องแคล่ว
ว่องไวอยู่เสมอ

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการในการส่งเสริม ป้องกัน บำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพ
ของผู้ที่มีความบกพร่องหรือพิการทางด้านร่างกาย จิตใจ การเรียนรู้
แ ล ะ พ ั ฒ น า ก าร
ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารทางกิจกรรมบำบัด
การนิเทศงาน และฝึกอบรมวิชา กิจกรร ม บำ บัด
เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมบำบัดในหน่วยงานจิตเวช
และหน่วยงานอื่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ตำแหน่งที่ 5 นักวิชาการสาธารณสุข

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

2. คุณสมบัติทั่วไป

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นชายต้องหมดพันธะการเกณฑ์ทหารแล้ว
- มีความรู้ ความสามารถ และชำนาญงานในหน้าที่
- มีความรับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์ อดทน และเสียสละ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีน้ำใจ
- มีความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงาน และเป็นคนคล่องแคล่ว
ว่องไวอยู่เสมอ

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1

ให้ความรู้ทางด้านวิชาการและคำแนะนำการส่งเสริมสุขภาพด้านการออกกำลังกายให้แก่ประชาชนทั่วไป และผู้ที่มีปัญหาทางการเคลื่อนไหว เพื่อให้ปฏิบัติได้ถูกวิธี

2. ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย ให้คำแนะนำการออกกำลังกายที่ถูกต้องเหมาะสมตามสมรรถภาพทางร่างกายของผู้มารับบริการและประชาชนทั่วไป

3. ให้คำแนะนำการออกกำลังกาย การยืดเหยียดกล้ามเนื้อ และการป้องกันการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายให้กับผู้มารับบริการธาราบำบัดและสระฝึกเดินในน้ำร่วมกับทีมนักกายภาพบำบัด

4

ร่วมฝึกผู้มารับบริการสระน้ำธาราบำบัดที่มีกิจกรรมออกกำลังกายในน้ำร่วมกับทีมนักกายภาพบำบัด

5. ควบคุมคุณภาพของน้ำพร้อมดูแลระบบน้ำของสระน้ำธาราบำบัด

6. ควบคุม ดูแล ความสะอาดของสถานที่ทั้งหมดของสระน้ำธาราบำบัด

7. ให้ความรู้ คำแนะนำการออกกำลังกายที่ถูกต้องในศูนย์ออกกำลังกายโรงพยาบาลระนอง

8. ดูแลรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือออกกำลังกายในศูนย์ออกกำลังกายโรงพยาบาลระนอง

ตำแหน่งที่ 6 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

-

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

2. คุณสมบัติทั่วไป

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นชายต้องหมดพันธะการเกณฑ์ทหารแล้ว
- มีความรู้ ความสามารถ และชำนาญงานในหน้าที่
- มีความรับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์ อดทน และเสียสละ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีน้ำใจ
- มีความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงาน และเป็นคนคล่องแคล่ว

ว่องไวอยู่เสมอ

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. จัดทำ/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง คำสั่งต่าง ๆ ของกลุ่มงานการเงิน

2

จัดทำคำขออนุมัติทำ/ต่อ/ยกเลิกสัญญาการขอรับเงินเพิ่มพิเศษแพทย์ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว

3. จัดทำบันทึกขออนุมัติจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว

4. จัดทำเอกสารการเงินค่ารักษาพยาบาล เงินมัดจำ และเงินอื่น ๆ พร้อมจัดทำทะเบียนคุมรายตัว

5

จัดทำบันทึกขออนุมัติโอนเงินมัดจำค่ารักษาพยาบาล/เงินมัดจำอุปกรณ์ที่เกินกำหนด/ผู้ป่วยไม่ประสงค์จะรับคืน เข้าบัญชีเงินบำรุงโรงพยาบาล

6. จัดทำบันทึกขออนุมัติจ่ายเงิน (กรณี จัดซื้อ/จัดจ้าง เอกสารจากหน่วยจัดซื้อ)

7. ปฏิบัติงานเก็บเงิน ห้องการเงิน ผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน ศูนย์ฟื้นฟูสภาพด้วยแพทย์ทางเลือก กรณีเจ้าหน้าที่ประจำไม่อยู่หรือลา หรือเจ้าหน้าที่ประจำลงเวรป่วย/เวรตึก ในลักษณะหมุนเวียน

8. ปฏิบัติงานเก็บเงินคลินิก รื้อร้าง คลินิกจิตเวช
เก็บเงินกรณีขายบัตรแรงงานต่างด้าว ในลักษณะหมุนเวียน

9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ 7 เจ้าพนักงานธุรการ

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

-

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ระดับเดียวกัน
ทุกสาขาวิชา

2. คุณสมบัติทั่วไป

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นชายต้องหมดพันธะการเกณฑ์ทหารแล้ว
- มีความรู้ ความสามารถ และชำนาญงานในหน้าที่
- มีความรับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์ อดทน และเสียสละ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีน้ำใจ
- มีความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงาน และเป็นคนคล่องแคล่ว

ว่องไวอยู่เสมอ

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. รับใบงานส่งซ่อมติดต่อประสานงานซ่อมจากหน่วยงานต่าง ๆ
2. สร้างผลงานซ่อม เก็บข้อมูลงานซ่อม และรายงานผลประจำเดือน –
ประจำปี

- 3 . เป็ ก - ฉ่า ย วั ส ดุ อู ป ก ร ณ์ เ ค รื่ อ ง มี อ
ในคลังพัสดุงานซ่อมบำรุงและคลังพัสดุกกลาง
4. ทำรายงานขอซื้อวัสดุเข้าคลังพัสดุงานซ่อมบำรุง
 5. จัดทำเอกสารต่าง ๆ ของงานซ่อมบำรุง
 6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ 8 เจ้าพนักงานพัสด

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

-

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ระดับเดียวกัน
ใน สาขา วิชา การ บัญชี สาขา วิชา ค อ ม พื ว เ ต อ ร์ ธิ ุ ร กิ จ
สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร และสาขาวิชาการจัดการทั่วไป

2. คุณสมบัติทั่วไป

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นชายต้องหมดพันธะการเกณฑ์ทหารแล้ว

- มีความรู้ ความสามารถ และชำนาญงานในหน้าที่
- มีความรับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์ อดทน และเสียสละ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีน้ำใจ
- มีความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงาน และเป็นคนคล่องแคล่ว ว่องไวอยู่เสมอ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. บันทึกการจัดซื้อในระบบ e-GP
2. รวบรวมสถิติและรายงานต่าง ๆ ในกระบวนการจัดซื้อ
3. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ
4. ตรวจสอบยาผ่านระบบ e-GP
4. พิมพ์งานเอกสารต่าง ๆ
5. จัดจ่ายยาตำรับที่ผลิตเอง กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานประจำไม่อยู่
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ใ้ ด้ รั บ ป ระ ก า ศ นี ย บั ต ร วิ ช า ชี พ ชั น สູ ง
หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง
สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม
หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศชาย ต้องหมดพันธะการเกณฑ์ทหารแล้ว
- มีความรู้ ความสามารถ และชำนาญงานในหน้าที่
- มีความรับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์ อดทน และเสียสละ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีน้ำใจ
- มีความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงาน และเป็นคนคล่องแคล่ว
ว่องไวอยู่เสมอ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. สำรวัจ ติ ด ตั ง ซ อ ม แ ช ม ป ระ ดิ ช ฐ ์ ดั ด แ ป ล ง ค ว บ คຸ ม ก า ร ไ ช ง ก า น
ดูแลและบำรุงรักษา ใช้งานเครื่องมืออุปกรณ์ระบบไฟฟ้า เครื่องจักรกลไฟฟ้า
ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ
ระ บ บ ค ว บ คຸ ม อ ้ ต โ น ม ้ ติ ระ บ บ อี เล ค โ ท ร นี ค
ระบบคอมพิวเตอร์ในภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่องและมีป
ระสิทธิภาพ

2. ดูแลระบบไฟฟ้าและประปาทั้งหมดของอาคารฟื้นฟูสมรรถภาพ

3. จัดทำทะเบียน รวบรวมสถิติการใช้ เพื่อวางแผนบำรุงรักษา
นำมาพัฒนาการปรับปรุงประสิทธิภาพของหน่วยงาน

4. ดู แ ล แ ล ะ บ ำ รຸ ง ร ัก ษ า ท ำ ค ว า ม ส ะ อ า ด ระ บ บ น ้ำ
สระน้ำธาราบำบัดร่วมกับนักวิชาการสาธารณสุข

5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ 10 พนักงานชกฟอก

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ใ้ได้รับวุฒิ ไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)

2. คุณสมบัติทั่วไป

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นชายต้องหมดพันธะการเกณฑ์ทหารแล้ว
- มีความรู้ ความสามารถ และชำนาญงานในหน้าที่
- มีความรับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์ อดทน และเสียสละ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีน้ำใจ
- มีความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงาน และเป็นคนคล่องแคล่ว ว่องไวอยู่เสมอ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1 . บ ริ ก า ร ชั ก ฟ้ า อ บ รีดผ้าและวัสดุที่ใช้แทนผ้าของหน่วยงานด้วยเครื่องชกผ้าอัตโนมัติหรือมือ เพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

2 .
เบิกจ่ายผ้าและวัสดุที่ใช้แทนผ้าตามที่หน่วยงานแจ้งขอเบิกพร้อมสรุปสถิติข้อมูลการให้บริการแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการให้มีคุณภาพ

3. ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และเป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ 11 พนักงานแปล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ด้รับวุฒิ ไม้ต่ำกว่ำระดับมัธยมศึษาตอนต้น (ม.3) หรือมัธยมศึษาตอนปลาย (ม.6)

คุณสมบัติทั่วไป

- เพศชาย ต้องหมดพันธะการเกณฑท์ทหารแล้ว
- มีความรู้ ความสามารถ และชำนาญงานในหน้าที่
- มีความรับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์ อดทน และเสียสละ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีน้ำใจ
- มีความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงาน และเป็นคนคล่องแคล่ว ว่องไวอยู่เสมอ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการเคลื่อนย้ายคนไข้ด้วยเปลหาม รถเข็นนั่ง รถเข็นนอน ตลอดจนดูแลรักษาเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ 12 พนักงานประจำห้องทดลอง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ใ้ได้รับวุฒิ ไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)

คุณสมบัติทั่วไป

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นชายต้องหมดพันธะการเกณฑ์ทหารแล้ว

- มีความรู้ ความสามารถ และชำนาญงานในหน้าที่
- มีความรับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์ อดทน และเสียสละ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีน้ำใจ
- มีความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงาน และเป็นคนคล่องแคล่ว

ว่องไวอยู่เสมอ

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการช่วยเหลือและให้บริการทั่วไปในห้องปฏิบัติการ จัดเตรียม เบิกของ ทำความสะอาด ดูแลรักษาอุปกรณ์และสถานที่ แนะนำ การ เก็บ ตัวอย่าง ส่ง ตรวจ ให้ กับ ผู้ ปร ว ย ตรวจรับตัวอย่างส่งตรวจภายใต้การควบคุมกำกับของนักเทคนิคการแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำห้องเจาะเลือด ป้อนข้อมูล รับ ข้อมูล ทาง ระบบ บ ค อ ม พื ว เต อ ร์ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลและตัวอย่างที่ส่งตรวจ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ 13 พนักงานธุรการ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ใ้ด้รับวุฒิ ไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)

คุณสมบัติทั่วไป

- เพศชาย ต้องหมดพันธะการเกณฑ์ทหารแล้ว
- มีความรู้ ความสามารถ และชำนาญงานในหน้าที่
- มีความรับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์ อดทน และเสียสละ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีน้ำใจ
- มีความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงาน และเป็นคนคล่องแคล่ว ว่องไวอยู่เสมอ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในการรับส่งลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบง่าย ๆ ตรวจความถูกต้อง ความสวยงาม ความเรียบร้อยของเอกสาร พิมพ์ก่อนทำการพิมพ์ ตรวจสอบรหัสต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล ตรวจทาน การบันทึกข้อมูล ซึ่งใช้กับแบบฟอร์มต่าง ๆ พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร ซ่อมเอกสาร วารสาร และหนังสือต่าง ๆ ที่ชำรุดให้คงสภาพเดิม ตลอดจนดูแลรักษามิให้ชำรุดเสียหาย เบิกและเก็บรักษาวัสดุเครื่องอุปกรณ์ต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ 14 พนักงานทั่วไป (กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ใ้ได้รับวุฒิ ไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)

คุณสมบัติทั่วไป

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นชายต้องหมดพันธะการเกณฑ์ทหารแล้ว
- มีความรู้ ความสามารถ และชำนาญงานในหน้าที่
- มีความรับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์ อดทน และเสียสละ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีน้ำใจ
- มีความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงาน และเป็นคนคล่องแคล่ว ว่องไวอยู่เสมอ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานตามนโยบายของกลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
2. เป็น ผู้ช่วย ในการดูแลระบบสารสนเทศ และพื้นที่การให้บริการด้วยธาราบำบัด
3. ทำความสะอาดอาคาร สถานที่ และจัดสิ่งแวดล้อมให้เป็นระเบียบ สะอาดและปลอดภัย

4. รับ – ส่งผ้าที่ใช้ในหน่วยงาน รับวัสดุ เวชภัณฑ์จากฝ่ายพัสดุ และรับของแถมจากหน่วยงานจ่ายกลางของกลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู

5 . ร ี บ
ส่งงานและติดตามผลภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานกายภาพบำบัด

6. ร่วมในทีมช่วยในการช่วยเหลือผู้ป่วยในภาวะฉุกเฉินและวิกฤติ

7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ 15 พนักงานทั่วไป (กลุ่มการพยาบาล)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง หรือ
- ได้ รับ วุฒิ ไม่ ต่ำ กว่า ระดับ มั ธ ย ม ศี ก ษ า ต อ น ตั น (ม.3) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)

คุณสมบัติทั่วไป

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นชายต้องหมดพันธะการเกณฑ์ทหารแล้ว
- มีความรู้ ความสามารถ และชำนาญงานในหน้าที่
- มีความรับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์ อดทน และเสียสละ

- มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีน้ำใจ
- มีความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงาน และเป็นคนคล่องแคล่ว
ว่องไวอยู่เสมอ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานตามนโยบายของกลุ่มการพยาบาล
๒. ทำ ความ สะ อ า ด อ า ค า ร ส ถ า น ที่
และจัดสิ่งแวดล้อมให้เป็นระเบียบสะอาดและปลอดภัย ในการปฏิบัติงาน
๓. จัดเก็บขยะและนำไปยังจุดที่กำหนด
๔. รับ – ส่งผ้าที่ใช้ในหน่วยงาน
๕. รับวัสดุและเวชภัณฑ์จากหน่วยเบิก
๖. รับของแลกเปลี่ยนจากหน่วยงานจ่ายกลาง
๗. รับ – ส่งงาน และ ติ ด ต ำ ม พ ล ต ำ ง ๆ
ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างาน/พยาบาล/พยาบาลวิชาชีพ/พยาบาลเทคนิค
๘. ร่วมในทีมช่วยในการช่วยเหลือผู้ป่วยในภาวะฉุกเฉินและวิกฤติ
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย